

S.C. APAVIL SA VALCEA

**Aprobat în ședința
Consiliului de Administrație
din data de 28.12.2016 DECIZIA 78**

CODUL ETIC

Data intrării în vigoare: 28.12.2016 .

CUPRINS

Capitolul 1 INTRODUCERE

Capitolul 2 DEFINIȚII

**Capitolul 3 DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE
FUNDAMENTALE , PRINCIPII ȘI VALORI**

Capitolul 4 NORME DE CONDUITĂ

1. Norme de conduită ale angajaților
2. Responsabilitatea managementului societății
3. Practici privind angajarea și angajații
4. Norme de conduită în relația cu beneficiarii
5. Norme de conduită în relația cu alte părți interesate
6. Norme de conduită în relația cu mass-media
7. Norme de conduită în relația cu organizațiile politice
8. Norme de conduită în cadrul relațiilor internaționale
9. Norme de conduită în relația cu comunitatea și mediul
10. Rezolvarea divergențelor dintre angajați

Capitolul 5 IMPLEMENTAREA CODULUI ETIC

Capitolul 6 RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Capitolul 7 DISPOZIȚII FINALE

S.C. APAVIL S.A. conduce și urmărește obiectivele asumate într-o manieră legală și etică. Politica societății este de responsabilitate în raport cu angajații, beneficiarii și toate celelalte părți interesate.

S.C. APAVIL S.A. își propune să satisfacă cerințele beneficiarilor, utilizând resursele într-o maniera responsabilă și eficientă, acționând pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și pentru reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător.

În toate acțiunile sale S.C. APAVIL S.A. se bazează pe profesionalismul, integritatea morală și spiritul de echipă al salariaților săi.

Codul etic se constituie într-un ghid pentru fiecare angajat, astfel încât el să acționeze conștient și responsabil în toate activitățile pe care le desfășoară.

Normele acestui cod se aplică de către angajații societății, în orice moment și indiferent de poziția ocupată în cadrul acesteia, atât în relațiile cu colegii cât și în relațiile cu clienții, furnizorii, societatea civilă, comunitatea locală sau alte părți interesate.

1.1. POLITICA GENERALA SC APAVIL SA VALCEA

Politica generala a SC APAVIL SA urmareste ca prin realizarea obiectivelor privind activitatea, structura organizatorica, resursele umane, materiale si financiare, managementul sistemului SC APAVIL SA sa ajunga si sa se mentina prin excelenta si calitate in topul firmelor ce activeaza in domeniu in România.

Folosind competenta si profesionalismul personalului, experienta acumulata, accesul la informatia cea mai completa, dotarea tehnica in continua adaptare si dezvoltare, managementul sistemelor prin obiective si tinte precise, actiunilor, verificarii si perfectionarii permanente trebuie sa asigure atingerea dezideratului de a fi in top in domeniul producatorilor/distribuitorilor de apa, domeniile principale pe care se dezvoltă obiectivele politicii generale fiind:

1. Dezvoltarea activitatilor circumscrise obiectelor de activitate din Actul Constitutiv al SC APAVIL SA VALCEA

- Captarea, tratarea si distributia apei potabile in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare privind calitatea apei potabile
- Colectarea, transportul si epurarea apelor uzate cu respectarea cerintelor legale si de reglementare in vigoare
- Montare si citire apometre, reparatii si verificare apometre
- Permanenta preocupare pentru asigurarea satisfactiei clientilor

2. Mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului integrat de management calitate-mediu-SSM

- Mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului integrat de management calitate-mediu-SSM, prin adaptarea structurii organizatorice, instruirea personalului si asigurarea resurselor astfel incat sistemul integrat de management implementat sa fie functionabil, sa raspunda cerintelor pietii si sa mentina credibilitatea fata de clienti si parteneri de afaceri

3. Folosirea si pregatirea resurselor umane

- Folosirea integrala si rationala a capacitatii de lucru a personalului, optimizarea permanenta a numarului si categoriilor de personal, a raportului intre persoanele cu studii superioare si preuniversitare, asigurând productivitate optima, responsabilitate si creativitate
- Preocupare sporita in vederea selectiei de pe piata muncii prin atentie acordata angajarii, formarii si motivarii persoanelor

4. Program de investitii si dezvoltarea permanenta a dotarii (documentare, aparatura, logistica)

- Reabilitarea si modernizarea sistemului de alimentare cu apa potabila
- Reabilitarea si modernizarea sistemului de canalizare
- Continuarea preocuparilor de achizitionare si acces la literatura de specialitate
- Achizitionare, elaborare, actualizare programe, banci de date

5. Dezvoltarea continua a resurselor financiare si a profitului

- Aplicarea unui management financiar eficient la nivel de firma si compartiment
- Asigurarea randamentului muncii fiecaruia dintre angajati

Cod etic - ansamblul normelor cu caracter moral la care un grup de persoane trebuie să se conformeze (DEX);

Părți interesate – acționari, beneficiari, colaboratori, furnizori de servicii/bunuri, autorități publice, instituții specializate ale statului;

Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte (Legea nr.7/ 18.02.2004 și Legea nr.477/ 08.11.2004);

Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către angajații societății/personalul contractual, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției (Legea nr.7/ 18.02.2004 și Legea nr.477/ 08.11.2004);

Dilemă –Raționament care pune două alternative dintre care trebuie aleasă una, deși ambele duc la aceeași concluzie sau încurcătură în care se află cineva când este obligat să aleagă între două alternative cu perspective (aproximativ) egale (DEX);

Societate - SC APAVIL SA, VÂLCEA



3.1. Domeniul de aplicare

Prezentul cod de conduită etică stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii colaboratorilor în serviciile SC APAVIL SA VALCEA.

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul cod sunt obligatorii pentru toți angajații companiei și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) profesionalism în activitatea desfășurată
- b) calitatea muncii depuse

3.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, eliminarea birocrăției și a unor potențiale fapte de corupție din SC APAVIL SA VALCEA prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului SC APAVIL SA VALCEA și al salariaților acestei societăți
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților companiei în executarea atribuțiilor de serviciu
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate (acționari, clienți, furnizori, parteneri de afaceri) și salariații companiei

3.3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților SC APAVIL SA VALCEA sunt următoarele:

- a) **Supremația Constituției și a legii** – principiu conform căruia angajații companiei au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării. 5

b) Prioritatea interesului societății – principiu conform căruia angajații companiei au obligația de a considera interesul companiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

c) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor

Angajații companiei au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare.

d) Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu

Sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

e) Imparțialitate și nediscriminare

În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), angajații companiei trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

f) Integritatea morală

Angajaților SC APAVIL SA VALCEA le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

g) Libertatea gândirii și exprimării – este principiul conform căruia angajații companiei pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

h) Onestitate, cinste și corectitudine

În contextul activităților lor profesionale, angajații companiei trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor companiei nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații companiei trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

i) Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus compania sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale companiei, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Compania de Apă.

j) Confidențialitatea

Angajații SC APAVIL SA VALCEA trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor și să se abțină de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice angajaților companiei să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

k) Relațiile cu acționarii

Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și referințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Societatea creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora. Trebuie de asemenea promovat principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor companiei și ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.

l) Valorificarea investiției acționarilor

Societatea trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în companie.

m) Valoarea resurselor umane

Angajații companiei reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, SC APAVIL SA VALCEA apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

n) Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații, compania se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Societatea garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.

o) Integritatea individului

SC APAVIL SA VALCEA garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare

legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora .

p) Transparența și caracterul complet al informațiilor

Angajații SC APAVIL SA VALCEA vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, compania va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricăruia dintre evenimentele care pot fi anticipate. Angajații SC APAVIL SA VALCEA trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de Compania de Apă sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

q) Conduita corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala negociere a contractelor Sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele companiei încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a negocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

r) Calitatea serviciului

Activitățile SC APAVIL SA VALCEA au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, societatea își intensifică activitatea de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

s) Concurența loială

SC APAVIL SA VALCEA intenționează să apere principiile concurenței loiale abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte, de la acțiuni de acaparare a pieței sau care ar constitui abuz de poziție dominantă.

t) Responsabilitatea față de comunitate

SC APAVIL SA VALCEA este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării generale a comunității precum și de importanța obținerii acceptului social în comunitățile în care operează. Ținând cont de acest fapt, societatea trebuie să întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor culturale și sociale în vederea îmbunătățirii reputației sale și a acceptării de către societate în general.

u) Protecția mediului

Mediul este resursa primară pe care societatea se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activității sale, compania caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în

considerare generațiile viitoare. Societatea depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului și zonelor rurale, suplimentar față de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

3.4 Valori fundamentale

a) Angajamentul - presupune dorința fiecărui salariat din SC APAVIL SA VALCEA de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura cetățenilor și partenerilor un serviciu public de calitate.

b) Lucrul în echipă - conform căruia salariații fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinită toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii societății. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

c) Transparența internă și externă – pe plan intern, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei și partenerilor.

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii, relații în care SC APAVIL SA VALCEA trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

d) Confidențialitatea – prestarea serviciilor publice de către SC APAVIL SA VALCEA impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

e) Demnitatea umană – fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității.

Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.

1. Norme de conduită ale angajaților

Angajații S.C. APAVIL S.A. au următoarele obligații:

- să respecte Constituția, legile țării, alte reglementări legale aplicabile, codurile specifice de conduită prevăzute de legislație, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, procedurile interne ale societății;
- să respecte prevederile prezentului Cod etic și ale Regulamentului de Ordine Interioara;
- să respecte dispozițiile interne date de conducerea societății;
- să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea societății;

- să se comporte civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu beneficiarii, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil;
- să promoveze relații de serviciu bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
- să evite situațiile care pot determina apariția unui conflict de interese și/ sau manifestarea concurenței neloiale;
- să nu facă discriminări de orice natură (vârsta, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice, confesiune, etc.);
- să nu accepte favoruri, cadouri sau alte beneficii;
- să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect. Aceste informații sunt proprietatea S.C. APAVIL S.A. și nu pot fi divulgate persoanelor din afara acesteia.
- să nu se lase influențați de interesele personale și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- să sesizeze conform procedurilor interne în vigoare cazurile în care li se cere să acționeze contrar reglementărilor legale în vigoare sau contrar prezentului Cod etic;
- să sesizeze faptele ilicite de care au cunoștință, conform legislației și procedurilor interne în vigoare.

2. Responsabilitatea managementului societății

- Conducerea SC APAVIL SA—trebuie să respecte valorile și politicile adoptate și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.
- Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.
- În cadrul societății, canalele de comunicare sunt deschise atât dinspre management către angajați, dinspre angajați către management cât și între angajați la toate nivelurile ierarhice bazate pe încredere și respect reciproc.

3. Practici privind angajarea și angajații

- SC APAVIL SA respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, ce includ interzicerea oricăror forme de discriminare și au la bază proceduri documentate.
- Societatea asigură un tratament corect tuturor angajaților săi și suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a acestora.
- S.C. APAVIL S.A. asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

- Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și cele privind salariile acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu au nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unor instituții care nu au autorizarea necesară, fără consimțământul acestora.
- Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile societății sau prezentul Cod etic.

4. Norme de conduită în relația cu beneficiarii

SC APAVIL SA își bazează relațiile cu beneficiarii pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung cu aceștia.

Angajații S.C. APAVIL S.A. trebuie:

- să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare beneficiar;
- să acționeze în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului cod în relațiile cu beneficiarii și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care au cunoștință;
- să promoveze valorile și principiile etice ale societății în relațiile cu beneficiarii, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului etic și standardele profesionale ale societății;
- să acorde tratament egal tuturor beneficiarilor;
- să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate în relația cu beneficiarii.

S.C. APAVIL S.A. face publice informațiile generale de care beneficiarul are nevoie și prin intermediul paginii de internet a acesteia.

S.C. APAVIL S.A. evaluează periodic gradul de satisfacție al clienților. Concluziile rezultate contribuie la îmbunătățirea continuă a activității acesteia.

5. Norme de conduită în relația cu alte părți interesate

- SC APAVIL SA respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu toate părțile interesate.
- În exercitarea funcției, angajații societății au obligația de a avea un comportament bazat pe profesionalism, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea părților interesate.
- Angajații societății se instruiesc, în mod constant, astfel încât să pună în aplicare cele mai bune practici, realizând schimburi de informații și idei într-un mod eficient în relația cu părțile interesate.

- S.C. APAVIL S.A. își selectează furnizorii conform cerințelor legale, având în vedere capacitatea acestora de a furniza produse/ servicii de calitate cu respectarea reglementărilor în domeniul managementului calității, mediului, securității și sănătății în muncă.
- Recepția produselor/ serviciilor aprovizionate se realizează după proceduri stabilite și sunt implementate conform standardelor de referință. La baza relațiilor cu furnizorii stă principiul avantajului reciproc.
- Toate tranzacțiile financiare efectuate de societate se raportează în concordanță cu practicile de contabilitate general acceptate, așa cum sunt stabilite în politicile de contabilitate în vigoare ale societății și stipulate conform reglementărilor legale. Înregistrările contabile trebuie să prezinte natura tuturor tranzacțiilor într-o manieră corectă și care să nu ducă la dezinformare. S.C. APAVIL S.A. este angajată în asigurarea transparenței raportărilor sale financiare.
- S.C. APAVIL S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

6. Norme de conduită în relația cu mass-media

- S.C. APAVIL S.A. recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către publicul interesat, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, angajații societății acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea acesteia.
- Angajații S.C. APAVIL S.A. răspund cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de a furniza informații de interes public. Relația pe care S.C. APAVIL S.A. o realizează cu mass-media beneficiază de respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate.
- Solicitățile externe de orice fel, inclusiv din partea reprezentanților mass-media, sunt primite prin Compartimentul Mass-Media și sunt tratate conform procedurilor interne în vigoare.
- Informațiile oferite de S.C. APAVIL S.A. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punct de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate, luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.
- Lista informațiilor de interes public cu caracter general se regăsesc pe site-ul www.apavil.ro.

7. Norme de conduită în relația cu organizațiile politice

S.C. APAVIL S.A. nu intervine în viața politică și nu susține financiar sau logistic vreun partid sau reprezentant al acestuia, nu organizează și nu sponsorizează acțiuni de campanie electorală.

Angajaților S.C. APAVIL S.A. nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

8. Norme de conduită în cadrul relațiilor internaționale

Angajații care reprezintă S.C. APAVIL S.A. în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății în care activează.

9. Norme de conduită în relația cu comunitatea și mediul

Strategia S.C. APAVIL S.A. se bazează pe realizarea de investiții și activități care sunt în conformitate cu principiile de dezvoltare durabilă. De asemenea, societatea este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea angajaților pentru crearea culturii organizaționale în domeniul protecției și managementului mediului.

Angajații S.C. APAVIL S.A. respectă reglementările legale în vigoare, sunt conștienți de responsabilitatea lor față de mediul înconjurător și comunitate.

S.C. APAVIL S.A., prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu beneficiarii, autoritățile publice, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu și comunitate.

10. Rezolvarea divergențelor dintre angajați

În procesul desfășurării activității profesionale salariații se confruntă cu situații care pot determina apariția unor conflicte etice. Asemenea conflicte pot apărea într-o varietate de forme, de la o dilemă relativ neînsemnată la cazuri extreme de fraudă și activități ilicite similare. Divergența de opinii dintre salariați/ salariat și o altă parte interesată nu constituie, în sine, o problemă de etică. Totuși, faptele și circumstanțele în fiecare caz concret trebuie să fie examinate de către părțile implicate.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai societății, pentru a nu se genera situația într-un conflict este indicat ca persoanele respective să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia în interesul societății.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa șefului direct. Orice problemă apărută în relațiile de serviciu între angajați trebuie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Codul etic este un ghid de comportament pentru fiecare angajat. Implementarea prezentului Cod etic se bazează pe instrucțiuni și proceduri interne.

Prevederile prezentului Cod etic se aduc la cunoștința angajaților, în mod formal, după cum urmează:

1. pentru salariații existenți în statul de funcții al S.C. APAVIL S.A., de către conducătorii locurilor de muncă, la data intrării în vigoare a acestuia;

2. pentru noii angajați, de către personalul Serviciul Resurse Umane, prin intermediul Consilierului de etică, înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

Orice modificare care intervine în conținutul Codului etic este supusă procedurii de informare a salariaților așa cum s-a precizat la punctul 1.

Codul etic poate fi accesat pe rețeaua de intranet și pe site-ul societății.

Orice angajat are dreptul de a solicita clarificări referitoare la aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod etic sau referitor la completarea formularului pentru sesizarea neregulilor conform procedurilor specifice interne în vigoare.

Angajații sunt încurajați să raporteze corespunzător orice fel de încălcare/neregulă constatată, având asigurarea că nu există repercusiuni sau alte consecințe negative pentru persoanele care raportează cu bună-credință.

Toate sesizările privind nerespectarea codului etic sunt confidențiale. Angajații sau colaboratorii pot face reclamații sau semnala încălcări ale procedurilor interne sau ale legii în cadrul societății, în conformitate cu procedurile interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Consilierului de etică îi revine responsabilitatea urmăririi modului de tratare a reclamațiilor și neregulilor. Datele de contact sunt disponibile pe pagina de intranet a societății.

Nerespectarea Codului etic este considerată un act de indisciplină și este sancționată, în baza prevederilor legale și reglementărilor interne, în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de către angajați, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către Comisia de cercetare disciplinară.

Răspunderea materială a angajatului societății se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul angajaților, dacă este cazul, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod etic este o condiție obligatorie pentru toți angajații S.C. APAVIL S.A., inclusiv pentru personalul delegat sau detașat.

Prezentul Cod etic intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al S.C. APAVIL S.A.

Dispozițiile prezentului Cod etic se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.